

## Projekte - Prompt Beispiele

Thema	Zukunftstag	Einführung eines IKS	Nachhaltigkeitskonzept entwickeln	Verbesserung interne Kommunikationsstruktur
<b>1. Planung und Vorbereitung</b>				
<b>Rahmendaten</b>	Plane die Schritte, um einen Zukunftstag für 10 Schüler:innen (5.–7. Klasse) in Liestal am 15. Mai 2025 zu organisieren. Berücksichtige Ort, Ablauf und Zielgruppe.	Plane die Schritte zur Einführung eines Internen Kontrollsystems (IKS) in einem mittelgrossen Unternehmen. Berücksichtige Rechtsvorgaben, Zielbereiche und Zeitrahmen.	Plane die Schritte zur Erstellung eines Nachhaltigkeitskonzepts für die Verwaltung. Berücksichtige Energieverbrauch, Ressourcenmanagement und Abfallreduzierung.	Plane die Schritte, um die interne Kommunikationsstruktur in einem Verwaltungsteam mit 20 Personen zu verbessern.
<b>Ideenfindung</b>	Gib fünf konkrete Workshop-Ideen, bei denen Schüler:innen typische Berufe (z. B. Ingenieur, Lehrer, Pflegefachkraft) kennenlernen können.	Liste fünf relevante Kontrollmassnahmen, die im Bereich Finanzen, Compliance und IT eingeführt werden könnten, um Risiken effektiv zu minimieren.	Gib fünf konkrete Ideen, wie die Verwaltung Ressourcen sparen und umweltfreundlicher arbeiten kann, z. B. durch weniger Papierverbrauch oder nachhaltige Beschaffung.	Liste fünf mögliche Massnahmen auf, um den Informationsfluss im Team zu verbessern, z. B. wöchentliche Meetings oder visuelle Aushänge.
<b>Zeitmanagement</b>	Erstelle einen Zeitplan für die Organisation des Zukunftstags mit drei Hauptmeilensteinen: (1) Planung bis Januar 2025, (2) Einladung bis März 2025, (3) Durchführung am 15. Mai 2025.	Erstelle einen Zeitplan für die Einführung eines IKS mit drei Hauptphasen: (1) Ist-Analyse, (2) Entwicklung der Kontrollmassnahmen, (3) Umsetzung und Schulung bis Dezember 2025.	Erstelle einen Zeitplan für die Entwicklung und Einführung eines Nachhaltigkeitskonzepts mit drei Hauptmeilensteinen: Analyse, Konzeptentwicklung und Umsetzung.	Erstelle einen Zeitplan für die Einführung neuer Kommunikationsformate mit Meilensteinen: Analyse aktueller Strukturen, Planung und Umsetzung.
<b>Gantt-Diagramm</b>	Erstelle ein Gantt-Diagramm für die Organisation des Zukunftstags im Mermaid-Code.	Erstelle ein Gantt-Diagramm für die Einführung eines IKS in Mermaid-Code, das Kontrollziele und Meilensteine darstellt.	Erstelle ein Gantt-Diagramm für die Einführung eines Nachhaltigkeitskonzepts in Mermaid-Code.	Erstelle ein Gantt-Diagramm für die Planung und Umsetzung der neuen Kommunikationsstruktur in Mermaid-Code.
<b>Aufgabenverteilung</b>	Erstelle eine Aufgabenverteilung für ein Team von vier Personen. Aufgaben umfassen: Einladungsversand, Catering-Organisation und Materialbeschaffung.	Erstelle eine Aufgabenverteilung für ein Projektteam mit Verantwortlichkeiten für die Identifikation von Risiken, die Entwicklung von Kontrollen und die Implementierung.	Erstelle eine Aufgabenverteilung für ein Team, das am Nachhaltigkeitskonzept arbeitet. Aufgaben könnten die Datenerhebung, Ideensammlung und Umsetzung umfassen.	Verteile die Aufgaben im Team für die Verbesserung der Kommunikation, z. B. Moderation von Meetings oder Einrichtung eines Info-Bulletins.
<b>Datenmanagement</b>	Gib einen Plan für die Organisation einer DSGVO-konformen Adressdatenbank für 50 Schüler:innen, deren Begleitpersonen und Kontakte von Schulen und Partnerunternehmen.	Entwickle eine Strategie, um die relevanten Unternehmensdaten für ein IKS zu erfassen und sicherzustellen, dass diese DSGVO-konform verwaltet werden.	Entwickle ein Konzept, um Verbrauchsdaten wie Papier, Strom und Wasser zu erfassen und für die Nachhaltigkeitsanalyse aufzubereiten.	Plane ein System zur Dokumentation von Kommunikationskanälen und -abläufen, um Engpässe und Verbesserungspotenziale zu identifizieren.
<b>Risiko-management</b>	Identifiziere mögliche Risiken bei einem Zukunftstag mit Outdoor-Aktivitäten (z. B. schlechtes Wetter oder fehlendes Material) und entwickle Massnahmen, um darauf zu reagieren.	Identifiziere die wichtigsten Unternehmensrisiken, die ein IKS adressieren soll, und entwickle Ansätze zur Risikominderung.	Identifiziere potenzielle Herausforderungen bei der Einführung nachhaltiger Massnahmen, z. B. höhere Kosten oder geringe Akzeptanz, und entwickle Lösungsansätze.	Identifiziere mögliche Hindernisse bei der Einführung neuer Kommunikationsformate und entwickle Vorschläge, um sie zu überwinden.
<b>2. Kommunikation</b>				
<b>Anmeldeprozesse</b>	Entwerfe ein Online-Formular mit Feldern für Name, Schule, Klasse und Begleitperson für 50 Teilnehmende.	Entwickle ein Konzept, um Mitarbeitende über die Einführung des IKS zu informieren, und entwerfe eine Umfrage, um deren Bedürfnisse zu verstehen.	Entwickle ein Online-Formular, mit dem Mitarbeitende ihre Ideen für Nachhaltigkeitsprojekte einreichen können.	Entwickle ein Tool, mit dem Mitarbeitende für wöchentliche Meetings und Info-Sessions verbindlich ihre Teilnahme anmelden können.
<b>Ausschreibungen</b>	Verfasse einen ansprechenden Text für die Website, um Schulen und Eltern über den Zukunftstag zu informieren. Integriere einen Anmeldelink und Zeitrahmen.	Verfasse eine interne Mitteilung, die den Mitarbeitenden die Einführung des IKS erklärt, die Vorteile aufzeigt und den Zeitplan beschreibt.	Verfasse eine interne Mitteilung, um das Nachhaltigkeitsprojekt vorzustellen und zur Teilnahme an einem Ideen-Workshop einzuladen.	Verfasse eine Mitteilung, die die Einführung neuer Kommunikationsformate ankündigt, und lade zu einem Kickoff-Meeting ein.
<b>Einladungsmanagement</b>	Gestalte eine Einladung für Eltern von Schüler:innen. Enthalte Informationen über das Ziel, Programm (z. B. Workshops) und den Anmeldeschluss.	Erstelle eine Einladung für Führungskräfte zu einem Workshop, bei dem die Grundlagen und Vorteile des IKS erläutert werden.	Erstelle eine Einladung zu einer Präsentation des Nachhaltigkeitskonzepts, einschliesslich Agenda und Zielsetzung.	Erstelle eine Einladung zu einer ersten Sitzung, in der die neuen Kommunikationsmassnahmen erläutert und diskutiert werden.
<b>Serienbriefe und Namensschilder</b>	Entwickle personalisierte Namensschilder für 50 Teilnehmende mit Vorname, Schule und Programmschwerpunkt.	Entwickle Vorlagen für interne Dokumente, die die Rollen und Verantwortlichkeiten im IKS für jede Abteilung klar definieren.	Entwickle personalisierte Teilnehmerunterlagen für Workshops zum Nachhaltigkeitskonzept, einschliesslich Namen und Verantwortlichkeiten.	Entwickle personalisierte Unterlagen für Teammitglieder, die an der Einführung der neuen Kommunikationsstruktur beteiligt sind.
<b>Kommunikationsstrategie</b>	Erstelle eine Kommunikationsstrategie, um Schulen, Schüler:innen und Eltern über den Zukunftstag zu informieren. Wähle geeignete Kanäle wie E-Mail, Social Media und Briefe aus.	Entwickle eine Kommunikationsstrategie, um alle Mitarbeitenden über die Einführung des IKS zu informieren. Nutze verschiedene Kanäle wie E-Mail, Intranet und Schulungen.	Entwickle eine Strategie, um alle Mitarbeitenden in die Erstellung und Umsetzung des Nachhaltigkeitskonzepts einzubinden.	Entwickle eine Strategie, um alle Teammitglieder aktiv in die neuen Kommunikationsformate einzubinden, z. B. durch Umfragen oder Workshops.
<b>Feedback-Systeme</b>	Richte ein digitales Tool (z. B. Google Forms) ein, um nach dem Zukunftstag Feedback von Teilnehmenden und Begleitpersonen zu sammeln.	Richte ein digitales Tool ein, um regelmässiges Feedback zur Wirksamkeit der implementierten Kontrollmassnahmen zu sammeln.	Richte ein Tool ein (z. B. Google Forms), um Ideen und Anregungen der Mitarbeitenden für nachhaltige Verbesserungen zu sammeln.	Erstelle ein digitales Tool (z. B. eine Umfrage), um Feedback zur aktuellen Kommunikationsstruktur zu erhalten und Ideen zu sammeln.

## Projekte - Prompt Beispiele

Thema	Zukunftstag	Einführung eines IKS	Nachhaltigkeitskonzept entwickeln	Verbesserung interne Kommunikationsstruktur
<b>3. Programmgestaltung &amp; Durchführung</b>				
<b>Workshops und Aktivitäten</b>	Erstelle drei detaillierte Workshop-Ideen wie 'Berufe-Speed-Dating', eine Team-Challenge im Ingenieurbereich und ein Pflege-Simulationstraining.	Plane drei Workshops, die Führungskräfte und Mitarbeitende in die Grundlagen und Anwendung des IKS einführen.	Plane Workshops zur Sensibilisierung der Mitarbeitenden für nachhaltige Praktiken, z. B. Mülltrennung oder Energieeinsparung.	Plane Workshops, in denen die neuen Kommunikationsprozesse vorgestellt und interaktiv ausprobiert werden können.
<b>Logistik für Programmpunkte</b>	Erstelle eine Liste der benötigten Materialien und Räumlichkeiten für einen Workshop mit 15 Schüler:innen zum Thema nachhaltige Berufe.	Liste die Ressourcen auf, die für Schulungen zur Einführung eines IKS benötigt werden, einschliesslich Präsentationen, Schulungsunterlagen und Räumlichkeiten.	Liste die benötigten Ressourcen für die Durchführung eines Nachhaltigkeits-Workshops, z. B. Materialien für Praxisübungen.	Liste die Materialien und Hilfsmittel auf, die für Workshops zur Verbesserung der Kommunikation benötigt werden.
<b>Ablaufplan</b>	Entwickle einen detaillierten Zeitplan für den Zukunftstag, beginnend um 9:00 Uhr mit einer Begrüssung, zwei Workshop-Sessions (je 90 Minuten) und Ende um 16:00 Uhr.	Erstelle einen detaillierten Ablaufplan für die Einführung des IKS, einschliesslich einer Begrüssung, Schulungen und einer Q&A-Session.	Erstelle einen Ablaufplan für einen Nachhaltigkeitsworkshop, z. B. Begrüssung, Präsentation, Gruppenarbeiten und Abschlussdiskussion.	Entwickle einen Ablaufplan für ein Meeting, in dem die neuen Kommunikationsstrukturen vorgestellt und diskutiert werden.
<b>Technische Planung</b>	Liste technische Hilfsmittel auf (z. B. Beamer, Mikrofone), die für die Eröffnungsrede und interaktive Workshops notwendig sind.	Liste die IT-Systeme und Tools auf, die zur Unterstützung des IKS eingeführt werden sollen, z. B. Kontroll-Software oder Risikomanagement-Tools.	Liste die technischen Anforderungen für Workshops zum Thema Nachhaltigkeit, z. B. Beamer oder interaktive Displays.	Liste die technischen Anforderungen für die Einführung neuer Kommunikationsformate, z. B. digitale Whiteboards oder Meeting-Tools.
<b>Reden und Präsentationen</b>	Gestalte eine Begrüssungsrede, die Schüler:innen motiviert und auf den Tag einstimmt. Länge: ca. 5 Minuten. Teile mit, falls du noch weitere Details benötigst.	Schreibe eine Rede für die Geschäftsleitung, um die Einführung des IKS anzukündigen und dessen Bedeutung für das Unternehmen zu unterstreichen.	Erstelle eine Präsentation, die den Mitarbeitenden den Nutzen des Nachhaltigkeitskonzepts klar und motivierend vermittelt.	Erstelle eine Präsentation, die die Vorteile und den Ablauf der neuen Kommunikationsstruktur anschaulich darstellt.
<b>Interaktive Elemente</b>	Entwickle interaktive Elemente (z. B. Umfragen, Quiz) für die Begrüssungsrede, um Schüler:innen aktiv einzubeziehen.	Entwickle interaktive Elemente für Schulungen, wie Quizfragen oder Fallstudien, um die Anwendung des IKS zu üben.	Entwickle interaktive Elemente für Workshops, z. B. Umfragen oder Gruppenarbeiten, um nachhaltige Ideen zu fördern.	Plane interaktive Elemente für Meetings, z. B. Diskussionen oder kurze Abstimmungen zu neuen Kommunikationsideen.
<b>4. Logistik und Organisation</b>				
<b>Verpflegung</b>	Plane das Catering für 50 Teilnehmende. Berücksichtige Frühstück, Mittagessen, Snacks sowie Allergien und vegetarische Wünsche.	Plane die Verpflegung für Schulungstage zur Einführung des IKS. Berücksichtige verschiedene Diäten und Allergien für 30 Mitarbeitende.	Plane eine nachhaltige Verpflegung für Schulungen und Workshops, z. B. regionale und saisonale Produkte.	Plane die Verpflegung für Team-Workshops und Meetings unter Berücksichtigung verschiedener Ernährungsbedürfnisse.
<b>Transport</b>	Recherchiere Transportmöglichkeiten, um 50 Schüler:innen und Begleitpersonen pünktlich nach Liestal zu bringen.	Plane die Organisation von Reisen oder virtuellen Zugängen für Mitarbeitende, die an IKS-Schulungen teilnehmen.	Entwickle Vorschläge, wie Mitarbeitende für nachhaltige Transportoptionen zu Workshops motiviert werden können, z. B. Carpooling.	Plane den Transport für externe Team-Mitglieder oder gestalte hybride Meetingformate, um Reisezeiten zu reduzieren.
<b>Sicherheit</b>	Erstelle einen Notfallplan, der Sicherheitsinstruktionen für Outdoor-Aktivitäten enthält (z. B. Erste-Hilfe-Stationen, Notrufnummern).	Entwickle einen Notfallplan für die Einführung des IKS, der den Umgang mit kritischen Problemen bei der Umsetzung (z. B. IT-Ausfälle) beschreibt.	Entwickle Sicherheitsvorkehrungen für Workshops zum Thema Nachhaltigkeit, z. B. Umgang mit gefährlichen Stoffen bei Recycling-Demonstrationen.	Entwickle Sicherheitsvorkehrungen für Meetings, insbesondere für hybride oder externe Veranstaltungsorte.
<b>Check-in-System</b>	Entwickle ein digitales Check-in-System (z. B. QR-Code-Scanner), um Wartezeiten zu minimieren.	Entwickle ein Check-in-System, um die Teilnahme an IKS-Workshops zu dokumentieren und Feedback direkt nach der Schulung einzuholen.	Erstelle ein Check-in-System für Nachhaltigkeits-Workshops, um die Teilnahme zu dokumentieren und Feedback zu erfassen.	Entwickle ein Check-in-System für Meetings, das eine unkomplizierte Erfassung der Teilnehmenden ermöglicht.
<b>Materialplanung</b>	Erstelle eine Materialliste für den Zukunftstag, einschliesslich Stifte, Notizblöcke, Namensschilder und Workshop-Ausstattung.	Erstelle eine Liste mit benötigten Materialien für die Einführung des IKS, einschliesslich Checklisten, Schulungsunterlagen und Kontrollvorlagen.	Erstelle eine Liste mit umweltfreundlichen Materialien für die Workshops, z. B. recyceltes Papier oder wiederverwendbare Schreibutensilien.	Liste alle benötigten Materialien für die Einführung neuer Kommunikationsformate auf, z. B. Flipcharts oder Handouts.
<b>Technische Ausstattung</b>	Liste technische Geräte auf, die für Workshops und Präsentationen benötigt werden (z. B. Beamer, Mikrofone, WLAN).	Liste die technischen Anforderungen für die Einführung des IKS, wie spezielle Softwarelösungen, Präsentationstechnologie und Dokumentations-Tools.	Stelle die benötigten technischen Geräte für Workshops und Meetings zum Thema Nachhaltigkeit zusammen.	Liste die benötigte technische Ausstattung für die neuen Kommunikationsformate, z. B. Projektoren oder digitale Plattformen.

## Projekte - Prompt Beispiele

Thema	Zukunftstag	Einführung eines IKS	Nachhaltigkeitskonzept entwickeln	Verbesserung interne Kommunikationsstruktur
<b>5. Öffentlichkeitsarbeit und Nachhaltigkeit</b>				
<b>Medienarbeit</b>	Verfasse eine Pressemitteilung, die den Zukunftstag ankündigt. Fokus: Bedeutung der Berufswahl und Vielfalt der Aktivitäten.	Schreibe eine interne Mitteilung, die den Mitarbeitenden den Start der IKS-Initiative erklärt und die wichtigsten Ziele und Vorteile darstellt.	Verfasse eine interne Mitteilung, die das Nachhaltigkeitskonzept vorstellt und dessen Ziele und Vorteile hervorhebt.	Verfasse eine interne Mitteilung, die die Einführung der neuen Kommunikationsstruktur ankündigt und die Vorteile betont.
<b>Social Media</b>	Entwickle einen Social-Media-Plan für Instagram und Facebook, um den Zukunftstag zu bewerben. Integriere Posts zu Aktivitäten und Workshops.	Erstelle einen internen Kommunikationsplan, um die IKS-Einführung über Kanäle wie das Intranet, Newsletter und digitale Aushänge zu fördern.	Entwickle einen Plan, um das Nachhaltigkeitskonzept über interne Kommunikationskanäle zu verbreiten.	Entwickle einen Plan, um die Einführung der neuen Kommunikationsstruktur über interne Plattformen zu bewerben.
<b>Nachhaltigkeitsaspekte</b>	Erstelle einen Plan, um umweltfreundliche Materialien und Praktiken beim Zukunftstag einzusetzen (z. B. digitale Einladungen, regionale Catering-Anbieter).	Entwickle Massnahmen, um die Einführung des IKS nachhaltig zu gestalten, z. B. durch die Nutzung digitaler Tools und papierloser Dokumentationen.	Beschreibe Massnahmen, um Schulungen und Workshops so nachhaltig wie möglich zu gestalten, z. B. papierlose Unterlagen oder virtuelle Formate.	Beschreibe Massnahmen, um Meetings effizient und nachhaltig zu gestalten, z. B. durch Minimierung von Reisezeiten und digitalen Austausch.
<b>Partnerschaften</b>	Recherchiere lokale Unternehmen oder Institutionen als mögliche Partner für Workshops oder Unterstützung.	Identifiziere externe Berater oder Softwareanbieter, die bei der Einführung des IKS Unterstützung bieten könnten.	Identifiziere externe Partner, die bei der Einführung nachhaltiger Praktiken in der Verwaltung unterstützen könnten.	Identifiziere externe Partner, die Best Practices oder Schulungen zur Optimierung der Kommunikationsstruktur anbieten können.
<b>Feedback und Berichterstattung</b>	Entwickle eine Strategie, um den Zukunftstag in der lokalen Presse und auf Social Media zu dokumentieren. Plane Interviews mit Teilnehmenden und Unterstützern.	Plane regelmässige Berichterstattung über Fortschritte bei der IKS-Einführung, einschliesslich Erfolgsstories und Feedback der Mitarbeitenden.	Entwickle eine Strategie, um den Fortschritt des Nachhaltigkeitskonzepts regelmässig zu dokumentieren und in internen Berichten zu kommunizieren.	Entwickle eine Strategie, um den Fortschritt der neuen Kommunikationsstruktur regelmässig zu bewerten und zu kommunizieren.
<b>6. Nachbereitung</b>				
<b>Feedback</b>	Richte ein digitales Feedback-Tool (z. B. Google Forms) ein, um Rückmeldungen von Teilnehmenden und Begleitpersonen zu sammeln.	Richte ein Feedback-System ein, um die Wirksamkeit der implementierten IKS-Kontrollen zu bewerten und Optimierungsvorschläge zu sammeln.	Richte ein Feedback-System ein, um Rückmeldungen zum Nachhaltigkeitskonzept von den Mitarbeitenden zu sammeln.	Richte ein Feedback-System ein, um Rückmeldungen zur neuen Kommunikationsstruktur zu sammeln.
<b>Erfolgsmessung</b>	Entwickle Kennzahlen (KPIs) wie Teilnehmerzufriedenheit oder Anzahl der Workshops, um den Erfolg des Zukunftstags zu messen.	Definiere KPIs zur Erfolgsmessung des IKS, z. B. Anzahl dokumentierter Kontrollen, Risikoabwehr oder Rückmeldungen der Revision.	Entwickle KPIs, um den Erfolg des Nachhaltigkeitskonzepts zu messen, z. B. Reduktion des Papierverbrauchs oder Energieeinsparungen.	Entwickle KPIs zur Messung des Erfolgs der neuen Kommunikationsformate, z. B. Reduktion von Missverständnissen oder Zeitersparnis in Meetings.
<b>Dankeschön</b>	Verfasse eine Dankes-E-Mail an Teilnehmende und Eltern. Integriere ein kleines digitales Dankeschön.	Schreibe eine Dankesnachricht an alle Mitarbeitenden, die an der Umsetzung des IKS beteiligt waren, und betone deren wichtige Beiträge.	Verfasse eine Dankes-Nachricht an alle Mitarbeitenden, die das Nachhaltigkeitskonzept unterstützt haben.	Schreibe eine Dankes-Nachricht an alle Beteiligten, die die Einführung der neuen Kommunikationsstruktur aktiv unterstützt haben.
<b>Lessons Learned</b>	Dokumentiere die wichtigsten Erkenntnisse und Verbesserungsvorschläge für die zukünftige Eventplanung.	Erstelle ein Dokument mit den wichtigsten Erkenntnissen und Verbesserungspotenzialen aus der Einführung des IKS für zukünftige Projekte.	Dokumentiere die wichtigsten Erkenntnisse und Verbesserungsvorschläge aus der Umsetzung des Nachhaltigkeitskonzepts.	Halte die wichtigsten Erkenntnisse und Verbesserungsvorschläge aus der Einführung der neuen Kommunikationsformate fest.
<b>Nachhaltigkeitsbericht</b>	Erstelle einen Bericht, der die umgesetzten Nachhaltigkeitsmassnahmen des Zukunftstags zusammenfasst (z. B. Papierersparnis durch digitale Einladungen).	Erstelle einen Bericht über die Nachhaltigkeitsmassnahmen bei der Einführung des IKS, z. B. reduzierte Papiernutzung oder optimierte Prozesse.	Erstelle einen Bericht über die erzielten Fortschritte und Einsparungen durch das Nachhaltigkeitskonzept.	Erstelle einen Bericht, der die Vorteile und Verbesserungen durch die neue Kommunikationsstruktur dokumentiert.